

RÉFÉRENCE DE L'OFFRE 202304COM02

INTITULÉ DU POSTE ASSISTANT COMMERCIAL (H/F)

LIEU DE TRAVAIL LACROIX-SAINT-OUEN

DESCRIPTIF

DESMAREZ S.A.S., société familiale, aux valeurs humaines fortes, leader sur son marché depuis plus de 40 ans, intervient dans les domaines des radiocommunications professionnelles et des dispositifs alerte attentat.

Nous créons les conditions pour une meilleure qualité de vie au travail de nos équipes, qui nous le rendent bien par leur fidélité : bâtiment moderne, basse consommation, places de parking, possibilité de venir en bus ou en vélo, espace de déjeuner convivial, politique salariale attractive.

Dans le cadre de notre croissance, nous recrutons un Assistant Commercial (H/F).

Sous la Responsabilité de la Direction, rattaché au technico-commercial et en utilisant des outils modernes, vos missions seront :

- **La prospection téléphonique :**

Par recherche de fichiers, d'informations via Internet, documentation, etc., prospector par téléphone Email et via les réseaux sociaux professionnels pour planifier les rdv du commercial

- **Le Conseil et la prise de commande à distance**

Saisir les devis, prise de commande, enregistrement, éditer les factures proforma, vérifier la conformité

- **Le développement de la relation commerciale**

Identifier les clients à relancer, effectuer la relance, entretenir la relation avec les clients, reporting

- **L'organisation**

Organiser les salons et la communication autour des événements et des objets publicitaires.

- **Assurer une veille concurrentielle**

Nous recherchons avant tout un(e) candidat(e) :

1/ capable d'optimiser l'organisation de son travail en alternant des activités téléphoniques et les activités associés dans le respect des priorités de l'entreprise. Source de proposition.

2/ avec un excellent sens de la relation et du service client (capacités d'écoute et de dialogue)

3/ qui maîtrise parfaitement les outils informatiques : CRM, traitement de texte, tableurs, Internet, messagerie électronique

4/ qui aime travailler seul(e) ou en équipe, capable d'autonomie et de prise d'initiative

PROFIL REQUIS

BTS COMMERCE OU EQUIVALENT avec EXPERIENCE SOUHAITE

Nous recherchons une personne très à l'aise à l'oral, au téléphone, qui possède des qualités rédactionnelles et une bonne maîtrise de l'orthographe.

Une première expérience par exemple en plateforme téléphonique sera bienvenue.

Nous recherchons une personne souriante, qui pourra s'intégrer avec facilité dans une équipe stable.

La maîtrise de l'Anglais sera un plus

Permis B – véhicule

Compétences clés : Maîtrise des outils informatiques, maîtrise des techniques commerciales, maîtrise du français et de la grammaire.

CONTRAT PROPOSÉ

CDI

- Temps plein (39 heures par semaine) Semaine de travail du lundi au vendredi : 8h -12h /13h30-17h30
- Démarrage immédiat
- Salaire : Fixe + variable très motivant (selon convention collective et expérience)
- PEI/PERCO
- Mutuelle d'entreprise
- Parking d'entreprise pour se garer facilement
- Espace cuisine dans l'entreprise pour se restaurer sur place

Rejoindre une équipe leader dans son domaine vous fait envie ? Vous êtes motivé(e), vif/vive d'esprit, rigoureux(euse) et organisé(e), votre relationnel au client fait la différence, alors faites-nous parvenir votre CV !