

RÉFÉRENCE DE L'OFFRE 202304TECH05

INTITULÉ DU POSTE ASSISTANT SERVICE TECHNIQUE (H/F)

ou COORDONATEUR de PLANNING INSTALLATION ET MAINTENANCE

LIEU DE TRAVAIL LACROIX-SAINT-OUEN

DESCRIPTIF

DESMAREZ S.A.S., société familiale, aux valeurs humaines fortes, leader sur son marché depuis plus de 40 ans, intervient dans les domaines des radiocommunications professionnelles et des dispositifs alerte attentat. Nous créons les conditions pour une meilleure qualité de vie au travail de nos équipes, qui nous le rendent bien par leur fidélité : bâtiment moderne, basse consommation, places de parking, possibilité de venir en bus ou en vélo, espace de déjeuner convivial, politique salariale attractive.

Dans le cadre de notre croissance, nous recrutons.

Sous la Responsabilité du Directeur Technique, vos missions seront :

Préparer et coanimer la réunion technico-commerciale hebdomadaire

Assurer la relation au client sur le plan technique

- Traitement des mails internes et externes (environ 20 par jour)
- Réception des appels téléphoniques de clients en panne et choix du mode de résolution (demande de postes SAV ou commandes de matériel neuf)
- Elaboration des colis / étiquetage
- Gestion des postes en prêt
- Préparation des commandes clients

Gestion totale du planning des techniciens (7 personnes)

- Prise de rendez-vous avec le client par mail et/ou téléphone jusqu'à validation
- Répartition auprès des techniciens des rendez-vous et des tâches quotidiennes à accomplir (programmation, SAV, préparation de matériel neuf, ...)
- Optimisation des déplacements
- Gestion du tableau des visites de contrat client (prise et validation des rendez-vous)

PROFIL REQUIS

Nous recherchons une personne à l'aise dans la relation aux clients et qui pourra s'intégrer avec facilité dans une équipe technique stable et dynamique avec beaucoup de cohésion.

Diplôme Bac+2 souhaité, expérience exigée de 2 ans.

Compétences clés : Maîtrise des outils informatiques, bon relationnel, maîtrise du français et de la grammaire, aisance à l'oral et à l'écrit. Apprécie le travail en binôme et le sens du service.

CONTRAT PROPOSÉ

- CDI à temps plein (39 heures par semaine)
- Semaine de travail du lundi au vendredi : 8h -12h /13h30-17h30
- Salaire : Fixe mensuel + variable très motivant (selon convention collective et expérience)
- PEI/PERCO
- Mutuelle d'entreprise

Rejoindre une équipe leader dans son domaine vous fait envie ? Vous êtes motivé(e), vif/vive d'esprit, rigoureux(euse) et organisé(e), votre relationnel au client fait la différence, alors faites-nous parvenir votre CV !