

RÉFÉRENCE DE L'OFFRE 202305TECH04

INTITULÉ DU POSTE ASSISTANT ACHATS/APPROVISIONNEMENT et SAV (H/F)

LIEU DE TRAVAIL LACROIX-SAINT-OUEN

DESCRIPTIF

DESMAREZ S.A.S., société familiale, aux valeurs humaines fortes, leader sur son marché depuis plus de 40 ans, intervient dans les domaines des radiocommunications professionnelles et des dispositifs alerte attentat. Nous créons les conditions pour une meilleure qualité de vie au travail de nos équipes, qui nous le rendent bien par leur fidélité : bâtiment moderne, basse consommation, places de parking, possibilité de venir en bus ou en vélo, espace de déjeuner convivial, politique salariale attractive.

Dans le cadre de notre croissance, nous recrutons :

Sous la Responsabilité du Directeur Technique, vos missions seront :

Gérer l'approvisionnement et les stocks

- Approvisionnement de tout matériel entrant dans la société
- Suivi du stock
- Passation des commandes fournisseurs avec contrôle des prix
- Gestion des commandes hebdomadaire chez MOTOROLA
- Réception et dispatch de tous les colis entrants (de 10 à 15 par jour)
- Saisie des réceptions matériel et validation pour transmission à la comptabilité

Gérer le SAV et les matériels sous-garantie

- Traitement des mails SAV et réception des appels entrants au service technique
- Réception SAV et préparation des fiches d'intervention
- Dispatch des postes aux techniciens par type de réparation
- Elaboration et envoi des devis SAV au client
- Traitement des bons de livraison retour avec ou sans garantie
- Envoi du matériel SAV non réparable en atelier
- Réception du matériel de retour de SAV et re-dispatch
- Elaboration des colis + création et édition des bons de transport

PROFIL REQUIS

Nous recherchons une personne à l'aise dans la relation aux clients et qui pourra s'intégrer avec facilité dans une équipe technique stable et dynamique avec beaucoup de cohésion.

Diplôme Bac+2 souhaité, expérience exigée de 2 ans.

Compétences clés : Maîtrise des outils informatiques, bon relationnel, maîtrise du français et de la grammaire, aisance à l'oral et à l'écrit. Apprécie le travail en binôme et le sens du service.

CONTRAT PROPOSÉ

- CDI à temps plein (39 heures par semaine)
- Semaine de travail du lundi au vendredi : 8h -12h /13h30-17h30
- Salaire : Fixe + variable très motivant (selon convention collective et expérience)
- PEI/PERCO
- Mutuelle d'entreprise

Rejoindre une équipe leader dans son domaine vous fait envie ? Vous êtes motivé(e), vif/vive d'esprit, rigoureux(euse) et organisé(e), votre relationnel au client fait la différence, alors faites-nous parvenir votre CV !